



SENADO FEDERAL  
Secretaria de Gestão de Pessoas

## ALTERAÇÃO DE NOME E/OU ESTADO CIVIL

1. Preencha o formulário e imprima as alterações em PDF.
2. Cadastre o documento no SIGAD, anexe o formulário preenchido como arquivo digital e assine eletronicamente.
3. Digitalize o original de sua documentação comprobatória e faça o upload como anexo no documento do SIGAD. **(Observação: A assinatura eletrônica do interessado, se servidor EFETIVO ou COMISSIONADO, dispensa a certificação ICP-Brasil).**  
Anote o NUP do documento (número de identificação).
4. Tramite o requerimento para:
  - Servidores efetivos ativos: SERCOPE (Serviço de Registro e Controle de Pessoal Efetivo);
  - Servidores comissionados: SEPCOM (Serviço de Cadastro Parlamentar e Pessoal Comissionado);
  - Servidores efetivos aposentados: SEAPOS (Serviço de Aposentadoria de Servidores).

ALTERAÇÃO DE NOME

ALTERAÇÃO DE ESTADO CIVIL

### 1. IDENTIFICAÇÃO

Servidor(a) efetivo(a) ativo(a)      Servidor(a) comissionado(a)      Servidor(a) efetivo(a) aposentado(a)

Nome: \_\_\_\_\_

Matrícula: \_\_\_\_\_ Ramal: \_\_\_\_\_

### 2. ALTERAÇÃO DE NOME

Nome a cadastrar: \_\_\_\_\_

### 3. ALTERAÇÃO DE ESTADO CIVIL

Solteiro(a)      Convivente (união estável)\*      Divorciado(a)  
Casado(a)\*      Separado(a) judicialmente      Viúvo(a)

Nome do cônjuge ou companheiro(a): \_\_\_\_\_

### 4. DOCUMENTOS ANEXOS (apresentação obrigatória)

Certidão de casamento, averbação ou  
autorização judicial

Certidão de óbito

Certidão/declaração de união estável

Certidão de Nascimento em caso de alteração  
de nome por ordem judicial

Em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura

\* Para inclusão do(a) cônjuge/companheiro(a) como dependente junto ao Senado Federal e ao SIS deve ser preenchido o formulário próprio para este fim.